

The background of the entire image is a photograph of a person in a dark suit and light blue shirt sitting at a desk. The person's right hand is in the foreground, pointing their index finger towards a document on the desk. The document contains several blue bar charts and some text. In the background, a laptop is open, and the person's left hand is visible near the keyboard. The lighting is bright and professional.

# **DIPLOMADO EN GESTIÓN DE OPERACIONES**

# ÍNDICE

DESCRIPCIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	3
A QUIÉN VA DIRIGIDO .....	3
METODOLOGÍA .....	4
PLAN DE ESTUDIO .....	5
FACILITADORES .....	8
INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO .....	11
FORMULARIO INSCRIPCIÓN .....	12
CONTACTO .....	13



# DESCRIPCIÓN:

El diplomado en Gestión de Operaciones consta de 78 horas y está dirigido a los profesionales del área de operaciones que desean compartir una experiencia de ejecución de técnicas y herramientas que les permitan mejorar su desempeño de forma activa. Este programa incluye competencias en las 5 principales áreas donde el profesional que se propone alcanzar puestos de mandos medios y gerenciales en áreas de operaciones debe desarrollarse.

# OBJETIVOS:

Al finalizar el diplomado los participantes estarán en capacidad de emplear las principales herramientas de análisis y rediseño de procesos, así como las herramientas de calidad. Estará en capacidad de definir y mantener estándares de procesos relacionados a la gestión de proyectos dentro de una organización. Adicionalmente, podrá comprender las principales técnicas de gestión humana necesarias para una gestión efectiva en su puesto de dirección.

# A QUIÉN VA DIRIGIDO:

Dirigido a los distintos profesionales responsables en las empresas de desarrollar, evaluar, documentar y mejorar los procesos y a la vez desarrollar a su personal en estos nuevos métodos y herramientas.



# METODOLOGÍA :

El diplomado en Gestión de Operaciones consta de 78 horas presenciales, en la misma se presenta exposición del facilitador, ejercicios casos y dinámicas grupales promoviendo el aprendizaje activo. De igual forma, los participantes realizarán presentaciones de los casos o temas asignados.

## PLAN DE ESTUDIOS:

### **Módulo 1: Análisis de Procesos 1 e Introducción a Lean Manufacturing**

- Introducción al análisis de procesos,
- ¿Qué es un proceso? y cuáles son sus características,
- ¿Cómo analizar un proceso?
- Diagrama de flujo de procesos como herramienta clave para el análisis de procesos,
- Los 10 enfoques primarios para el análisis de operaciones,
- Estudio de tiempo,
- Definición de Lean y del valor agregado y no agregado,
- Los 8 Grandes desperdicios de un proceso desde la visión Lean,
- 5 principios claves para implementar Lean Manufacturing,
- .5 Herramientas Lean para la mejora de los procesos (5S's, SMED, Poka Yoke, Administración Visual, Trabajo Estándar).

### **Módulo 2: Administración de la Calidad**

- Concepto, Definición y Filosofías de Calidad.
- Calidad Total, Costos de Calidad, Normalización y Modelos de Gestión
- Control Estadístico de Proceso
- Herramientas de Solución de Problemas para el Mejoramiento Continuo.

# PLAN DE ESTUDIOS:

## Módulo 3: ¿Cómo y por qué medir productividad?

- Introducción,
- Definición de términos relacionados a la Productividad,
- ¿Qué es Productividad?,
- Importancia de La productividad,
- ¿Cómo se mide la Productividad?,
- Factores Internos y Externos que afectan la Productividad.

## Módulo 4: Principios de PMO

### Conceptos fundamentales

- Conceptos Básicos
- Entorno Multi-proyectos

### La Oficina de Dirección de Proyectos

- Definición
- Que es una PMO?
- Por qué una PMO?
- Modelo de Incubación de PMO's

### El Portafolio de Proyectos

- Definición
- Gestión del Portafolio de Proyectos
- Situación Actual

### Procesos para la Incubación de la PMO

- Diagnostico
- Capacitación
- Diseño
- Implementación
- Automatización

- Modelo de Gobierno

### Diseñando mi PMO

- Ejercicio

### Proceso de Evolución.

- Factores clave
- Nuestra Experiencia
- Conclusiones

## Módulo 5: Administración de los Recursos Humanos:

- Gestión de los Recursos Humanos, el rol del supervisor.
- Análisis, descripción y diseño de puestos.
- Reclutamiento & Selección.
- Relaciones laborales. (principales aspectos de la Ley Laboral 16-92)
- Comunicación efectiva
- Evaluación del Desempeño
- Relaciones laborales. (principales aspectos de la Ley Laboral 16-92)
- Manejo de Conflictos
- Principales Aspectos de la Ley de Seguridad Social (87-01)
- Modelos de Gestión: mediante exposiciones grupales podrán obtener una visión general de los modelos siguientes:
  - Coaching,
  - Balanced Scorecard
  - Inteligencia Emocional

Charla: El diplomado incluye una charla sobre el tema "Nuestra Responsabilidad en la Gestión Ambiental" con miras a sensibilizar al participante en cuanto a cómo desde las posiciones que desempeña pueden aportar a una mejor gestión ambiental:

1. Antecedentes de la Gestión Ambiental; Definición y beneficios
2. Enfoque de la Gestión Ambiental; Ciclo Shewhart-Deming
3. Implementación
4. Legislación Ambiental Dominicana.

# FACILITADORES:

## **ALBANESA YMAYA**

Ingeniera Industrial egresada del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), con Post – Grado en Gerencia de Calidad y Productividad (INTEC). Posee una especialidad en Project Management y en Gerencia Logística. Cuenta con mas de 10 años de experiencia en el desarrollo y administración de proyectos de reducción de costos y mejora continua (procesos de manufactura en electrónica y dispositivos médicos), a través de la utilización de herramientas de clase mundial (Lean Manufacturing y Six Sigma. Actualmente se desempeña en el área para la empresa CONVATEC.

## **JULIA PÉREZ**

Ingeniera Industrial egresada de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), Maestría en Gerencia y Productividad en la Universidad APEC, Auditor Lider ISO 9001:2008; ISO 27000. Con más de 14 años de experiencia laboral en las áreas de calidad, procesos, manufactura y gerencia en empresa de dispositivos médicos, electrónica. Consultora y docente, posee fortalezas y habilidades en Sistemas de Calidad, técnicas y herramientas de calidad, sistemas regulatorios, administración de proyectos, creación de manuales y procedimientos. Actualmente coordinadora de acreditación de ACBSP y Gcreas; Docente de planeamiento de la calidad y procesos de la Universidad APEC.

## **ARELYS GONZÁLEZ**

Licenciada en Psicología del INTEC (Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC), con una Maestría en Gerencia y Productividad de la Universidad APEC y Diplomado en Gestión Humana de la Universidad Domínico Americano. Ha desempeñado diferente posiciones en el área de Recursos Humanos, las cuales le han permitido conocer diferentes subsistemas del área, como por igual, el marco legal que rige las relaciones empleado – empleador. Arelys González, se ha desempeñado en posiciones como Gerente de Recursos Humanos en Industrias Aguayo.

## **VÍCTOR CORNIEL**

MBA, PMP Ingeniero Electromecánico, MBA, PMP, Storyteller, Consultor, agente de cambio y embajador de buenas experiencias. Especializado en la dirección de proyectos, desarrollo de estrategias de negocio, gestión de activos, monitoreo de condición, diseño (CAD/CAM/CAE) y aplicación de estrategias de mantenimiento. Con sólida experiencia en el desarrollo de profesionales y equipos de trabajo eficientes y conectados que permitan enfrentar los retos actuales y futuros de una organización.

Asesor en el área de emprendimiento, marketing, herramientas de productividad, ingeniería de datos e inteligencia de negocios aplicada.

## **JULIO BÁEZ**

Ingeniero Industrial graduado de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM). Ha complementado su formación profesional participando en diferentes seminarios, entrenamientos y talleres relativos al área industrial en Argentina, Perú, Chile, Cuba, Rep. Dom. Estados Unidos y Puerto Rico. Posee una marcada formación ambiental, obteniendo grados y certificaciones de diversas instituciones. Es Auditor Líder de sistemas de gestión ambiental ISO-14001 certificado por The University of Florida, The Registrar Accreditation Board (RAB), y el Det Norske Veritas Institute (DNV) of Atlanta, Georgia. Es consultor ambiental registrado en el Ministerio de Medio Ambiente y ha brindado sus servicios a varias de las más importantes empresas del país en las cuales ha ejecutado inspecciones de riesgo social y ambiental. Auditor de cumplimiento legal ambiental de la Agencia de Normalización Española (AENOR).

Twitter: @juliojbaez | Linked In: Julio Baez

## **SONIA RAQUEL JIMÉNEZ (Coordinadora del diplomado)**

Posee en su haber un Programa de Desarrollo General de Barna Business School, un programa SEMLA de Administración y Gerencia en Instituciones públicas y privadas (University of Pittsburgh, Pennsylvania), un Post-grado en Administración de Recursos Humanos (Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC) y una Licenciatura en Administración de Empresas (Instituto Tecnológico de Santo Domingo, INTEC).

Ha desempeñado diferentes posiciones en el área de Recursos Humanos, más de 20 años de experiencia. Ha participado en la creación de diferentes estructuras para la gestión humana de diferentes empresas nacionales.

Linked In: Sonia Raquel Jiménez de Acevedo



## CERTIFICADO:

El certificado del diplomado en Gestión de Operaciones, será expedido por la Universidad Domínico Americano. El alumno recibirá un diploma certificando la formación recibida tras superar satisfactoriamente todas las evaluaciones, prácticas y las horas presenciales del Diplomado.

# Inversión y forma de pago:

**El costo es de RD\$ 21,000.00**

## FORMA DE PAGO:

**El pago se realiza de la siguiente manera:**

### **Pago convencional**

- **50%** Inscripción
- **25%** 2da. cuota a los 30 días a partir de la fecha en que inicia el diplomado.
- **25%** 3ra. cuota a los 15 días del segundo pago

Las formas de pago admitidas son: Efectivo, Tarjeta de Crédito, Cheque de administración y transferencia a cuenta bancaria.

Puede pagar vía depósito o transferencia:

Entidad: Banco Popular Dominicano

Número de cuenta: 828134031

Enviar vía correo electrónico el voucher a: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)  
con copia a [cobros2@icda.edu.do](mailto:cobros2@icda.edu.do).

Teléfono: 809-535-0665 ext. 2321 y 2322

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

### **PÚBLICO EN GENERAL:**

1. Llenar formulario SI-01

### **EMPRESARIAL:**

1. Llenar formulario SI-01
2. Carta compromiso de la empresa: Timbrada, sellada y firmada.

## DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

### **Público Empresarial:**

- a) 5% de descuento de 3 a 5 participantes.
- b) 10% de descuento de 6 a 10 participantes.
- c) 15% de descuento de 11 participantes en adelante.

**“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”**

# FORMULARIO INSCRIPCIÓN



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )  
% QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCIÓN / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADÉMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )	TELÉFONO RESIDENCIAL ( ) -	CELULAR / BEEPER ( ) -		E-MAIL	
DIRECCIÓN ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCIÓN DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELÉFONO (S) EMPRESA ( ) -		EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELÉFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
<b>PROGRAMA</b>					
TÍTULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACIÓN	HORARIO-DÍAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TÉRMINO / / 20	
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA</b>					
COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCIÓN RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
<b>POLÍTICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO</b>					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		<b>COMPROMISO DE PAGO:</b> Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA	FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO		

# CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Universidad Domínico Americano

Web: [www.unicda.edu.do](http://www.unicda.edu.do)

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:

@unicdard

Tel: 809-535-0665 opción 3

**Flotas:** 829-417-1464 / 829-748-5144

829-748-5145 / 809-390-5571

Email: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,  
República Dominicana

