



**UNICDA**  
UNIVERSIDAD DOMÍNICO AMERICANO



**DIPLOMADO EN**  
**GESTIÓN FINANCIERA**  
**EMPRESARIAL**

# INDICE

DESCRIPCIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	3
A QUIEN VA DIRIGIDO .....	3
METODOLOGÍA .....	4
PLAN DE ESTUDIO .....	5
FACILITADORES .....	7
INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO .....	9
FORMULARIO INSCRIPCIÓN .....	10
CONTACTO .....	11



## DESCRIPCIÓN:

Es un programa de 80 horas dedicado a transmitir las habilidades y herramientas básicas con las cuales se debe contar en el mundo financiero. De esta manera los participantes estarán capacitados para tomar mejores decisiones a partir del empleo de herramientas financieras, para maximizar el rendimiento de la empresa y administrar el funcionamiento operativo de la misma.

## OBJETIVOS:

Dotar a los participantes de los conocimientos necesarios para el desarrollo de herramientas financieras, maximizar el rendimiento de la empresa y administrar el funcionamiento operativo.

## A QUIÉN VA DIRIGIDO:

Está dirigido a personas interesadas en una sólida formación en el campo de las finanzas; así como también a responsables de empresas que por exigencia de su trabajo, deban mantener estrechas relaciones con empresarios, gerentes, ejecutivos y profesionales relacionados con la toma de decisiones financieras en sus organizaciones y personas interesadas de áreas afines.



# METODOLOGÍA :

El diplomado consta de 80 horas, distribuyéndose entre:

Clases presenciales

Documentación sobre cada módulo docente: apuntes en PDF con toda la materia recibida, infografías, lecturas recomendadas, ebooks.

Evaluaciones de cada módulo para medir lo aprendido. La evaluación de los módulos se realiza mediante pruebas de Evaluación Continua (PEC), consistentes en prácticas que el alumno deberá realizar individualmente y donde aplicará los contenidos desarrollados en cada módulo.

# PLAN DE ESTUDIOS:

## **Módulo 1: Conceptos generales de finanzas y análisis de estados financieros.**

Este módulo tiene como objetivo fundamental proveer a los participantes de las herramientas y técnicas para el análisis de los estados financieros para la toma de decisión.

## **Módulo 2: Gestión Impositiva de la Empresa.**

El objetivo del módulo es dotar a los participantes de los conocimientos necesarios de los aspectos básicos fiscales, los diferentes tipos de impuestos y implicaciones en las empresas.

## **Módulo 3: Gestión de las decisiones de inversiones y las fuentes de financiamientos.**

Este módulo tiene como objetivo dotar a los participantes de los conceptos del valor del dinero en el tiempo, costo de capital y presupuesto de capital que le permita tomar decisiones de inversión y financiamiento orientadas a maximizar la rentabilidad de la empresa.

## **Módulo 4: Mercados Financieros.**

Este módulo se presenta a los participantes los que son los mercados de capitales y su funcionalidad, no sólo a nivel internacional, sino a nivel nacional, haciendo énfasis a la forma de acceso a los mismos.

## **Módulo 5: Tesorería Estratégica.**

En este módulo ofrecemos las técnicas y herramientas para una buena gestión de tesorería con la finalidad de optimizar los recursos financieros de la organización.

## **Módulo 6: Planeación Financiera**

El objetivo de este módulo es proporcionar a los participantes de los conocimientos para la formulación de la planificación financiera de la empresa y la preparación de los diferentes presupuestos.

Cada módulo estará integrado por la combinación teórica-práctica de las herramientas que lo componen, con asignación de lecturas complementarias, estudios de casos, talleres de trabajo en equipo y prácticas realizadas en el laboratorio de informática.

# FACILITADORES:

## **ANTONIO HEREDIA**

Especialista en finanzas con una licenciatura en contabilidad y auditoría y una maestría en Alta Gerencia con una concentración en Mercadeo.

Contador General, actualmente funje como Gerente Financiero de Ros y Asociados. Es profesor de la Especialidad en Finanzas de UNICDA y Coordinador del Diplomado en Gestión Financiera Empresarial.

Email: antonio.heredia@ros.com.do; antonioh1403@gmail.com

## **RICHARD GÓMEZ JIMÉNEZ**

Ha basado su experiencia laboral como Contador Público Autorizado en diferentes empresas, como también Auditor Externo, actualmente se desempeña como columnista de la sección de impuestos, buzón del contribuyente del periódico digital el Siglo.

Tiene experiencia docente en otras instituciones académicas, impartiendo Impuesto Sobre la Renta, Itbis, Retenciones de ISR, Comprobantes, entre otros.

Posee una licenciatura en Derecho y Contaduría Pública, una Especialidad y Maestría en Planificación Gestión Impositiva, entre otros cursos y diplomados.

## **JOBANNY RAQUEL RESTITUYO DE RUBIERA**

Es una emprendedora, con vocación al servicio y trabajo en equipo, dinámica comunicativa, organizada, orientada al logro de objetivos, capacidad para manejo de equipos de trabajo. Actualmente se encuentra inmersa en el proceso para obtener la certificación internacional como Especialista en Antilavado de Dinero, que es otorgada por ACAMS (Association of Certified Anti-Money Laundering Specialists).

Anteriormente ha participado de forma activa como cabeza de proyectos relativos a la implementación del Sistema Swift para manejo de la mensajería de fondos para la liquidación de las operaciones del Mercado de Valores Dominicano. De igual forma en la integración del Sistema operativo a la plataforma de Sistema de pagos del Banco Central de la República Dominicana.

Tiene una Licenciatura en Mercadotecnia y una Especialidad en Alta Gestión Empresarial, se ha capacitado en diferentes entrenamientos de Gestión Financiera y Corredores de Valores.

Email. Jores2114@hotmail.com

## **MARCELL PUELLO DE LEÓN**

Actualmente se desempeña como Coordinador Técnico de la Subdirección de Regulación del Sistema Financiero del Departamento de Regulación y Estabilidad Financiera del Banco Central de la República Dominicana.

Tiene una Licenciatura en Administración de Empresas, Especialidad en Finanzas Corporativas y Maestría en Administración de Empresas y en Gerencia de Mercadeo.

Email. marcellpuello@hotmail.com; marcellpuello@yahoo.com

## **ERIC OLLER**

Es Licenciado en Administración de Empresas y realizó un MBA en Concentración, Estratégica y Finanzas en la Pontificia Universidad Católica de Chile. Además, posee el título de "Especialista en Análisis Bursátil y Gestión de Carteras" del Instituto de Estudios Bursátiles de Madrid, España. Ha realizado diversos cursos en materia de gestión de Reservas Internacionales en el Banco Mundial, el Fondo Latinoamericano de Reservas, el Deutsche Bundesbank de Alemania, Citigroup, UBS Bank de Suiza, entre otros.

Se desempeñó como jefe de la División de Gestión de Activos y Pasivos en Moneda Extranjera en el Departamento de Tesorería del Banco Central de la República Dominicana. Entre sus principales responsabilidades se encuentran la gestión del portafolio de inversión de las reservas internacionales en los mercados financieros, acordes con las políticas y lineamientos establecidos por la Junta Monetaria y el Comité de Administración de Reservas Internacionales; el manejo de las relaciones del Banco con las instituciones bancarias, de corretaje, administradores externos y custodia del extranjero; así como el seguimiento de los principales riesgos asociados a la gestión de recursos denominados en moneda extranjera.

Cuenta con una amplia experiencia de más de 10 años en manejo de instrumentos de los mercados financieros tanto locales como internacionales, denominados tanto en moneda local como extranjera. Fue profesor de la maestría en Finanzas Corporativas en el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) y facilitador del módulo Gestión de Tesorería en el Diplomado de Gerencia Financiera Empresarial de la Universidad Domingo Americano.

Es fundador de la empresa CAPACITANDO GLOBAL, SRL. La cuál tiene como misión promover y/o canalizar servicios de capacitación entre ofertantes y demandantes de los mismos a nivel local.



## CERTIFICADO:

El certificado del Diplomado en Gestión Financiera Empresarial será expedido por la Universidad Domínico Americano. El alumno recibirá un diploma certificando la formación recibida tras superar satisfactoriamente todas las evaluaciones, prácticas y las horas presenciales del diplomado que no deben ser menor al 80% de participación.

# Inversión y forma de pago:

**El costo es de RD\$ 21,500.00**

## FORMA DE PAGO:

**El pago se realiza de la siguiente manera:**

### **Pago convencional**

- **50%** Inscripción
- **25%** 2da. cuota a los 30 días a partir de la fecha en que inicia el diplomado.
- **25%** 3ra. cuota a los 15 días del segundo pago

Las formas de pago admitidas son: Efectivo, Tarjeta de Crédito, Cheque de administración y transferencia a cuenta bancaria.

Puede pagar vía depósito o transferencia:

Entidad: Banco Popular Dominicano  
Número de cuenta: 828134031

Enviar vía correo electrónico el voucher a: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)  
con copia a [cobros2@icda.edu.do](mailto:cobros2@icda.edu.do).

Teléfono: 809-535-0665 ext. 2321 y 2322

## PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

### **PÚBLICO EN GENERAL:**

1. Llenar formulario SI-01

### **EMPRESARIAL:**

1. Llenar formulario SI-01
2. Carta compromiso de la empresa: Timbrada, sellada y firmada.

## DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

### **Público Empresarial:**

- a) 5% de descuento de 3 a 5 participantes.
- b) 10% de descuento de 6 a 10 participantes.
- c) 15% de descuento de 11 participantes en adelante.

**“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”**

# FORMULARIO INSCRIPCIÓN



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )  
% QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCIÓN / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )	TELEFONO RESIDENCIAL ( ) -	CELULAR / BEEPER ( ) -		E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA ( ) -		EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
<b>PROGRAMA</b>					
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TERMINO / / 20	
<b>PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA</b>					
COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCIÓN RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
<b>POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO</b>					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA	FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO		

# CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Universidad Domingo Americano

Web: [www.unicda.edu.do](http://www.unicda.edu.do)

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:

@unicdard

Tel: 809-535-0665 opción 3

Flotas: 829-417-1464 y 829-748-5144 /5145

Email: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,  
República Dominicana

