



# DIPLOMADO

HABILIDADES GERENCIALES PARA NO GERENTES



# ÍNDICE

DESCRIPCIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	3
A QUIEN VA DIRIGIDO .....	4
METODOLOGÍA .....	4
RECURSOS .....	4
PLAN DE ESTUDIOS .....	5
FACILITADOR .....	8
INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO .....	12
FORMULARIO INSCRIPCIÓN .....	13
CONTACTO .....	14



# DESCRIPCIÓN:

Este diplomado permitirá al cursante adquirir competencias para la gestión de áreas, recursos y personas, dirigido a profesionales de distintas disciplinas ajenas a la administración. Incluye aspectos relacionados con liderazgo, procesos, estrategias, planes operativos, administración del tiempo, trabajo en equipo, tecnología, finanzas y mercadeo.

Pretende brindar al cursante una visión holística en materia de gerencia, preparándolo para enfrentar el desafío de dirigir un área o gestionar un emprendimiento.

# OBJETIVOS:

Al concluir del diplomado los participantes estarán en capacidad de:

- Liderar personas que se constituyen en equipos de trabajo para lograr los objetivos corporativos, enfocado en estrategias que respondan a la misión, visión y valores declarados; con procesos eficientes y eficaces, y con habilidades de gestionar cambios.
- Liderar la transformación digital mediante la comprensión estratégica de las tecnologías emergentes, como inteligencia artificial, computación en la nube y ciberseguridad, aplicadas a la optimización de procesos, la innovación y la eficiencia operativa. Desarrollar habilidades para alinear la infraestructura tecnológica con los objetivos organizacionales, gestionando el cambio y fomentando una cultura digital orientada a resultados.
- Brindar a los participantes herramientas y estrategias clave para el fortalecimiento de la identidad de sus marcas, comunicando eficazmente su propuesta de valor que le permitan incrementar su posicionamiento.
- Conocer y manejar las principales herramientas que permitan evaluar la situación financiera de una empresa, gestionar eficientemente los recursos financieros, diseñar e implementar estrategias de maximización de valor ajustadas al entorno microeconómico y macroeconómico vigente e identificar y mitigar los potenciales riesgos financieros que podrían afectar el buen desempeño de la firma.

# A QUIEN VA DIRIGIDO

Profesionales de disciplinas distintas a la administración de empresas, como médicos, ingenieros, arquitectos y otros, que necesiten desarrollar competencias en gerencia debido a que ocupan posiciones de dirección en sus áreas o están incursionando en el emprendimiento.

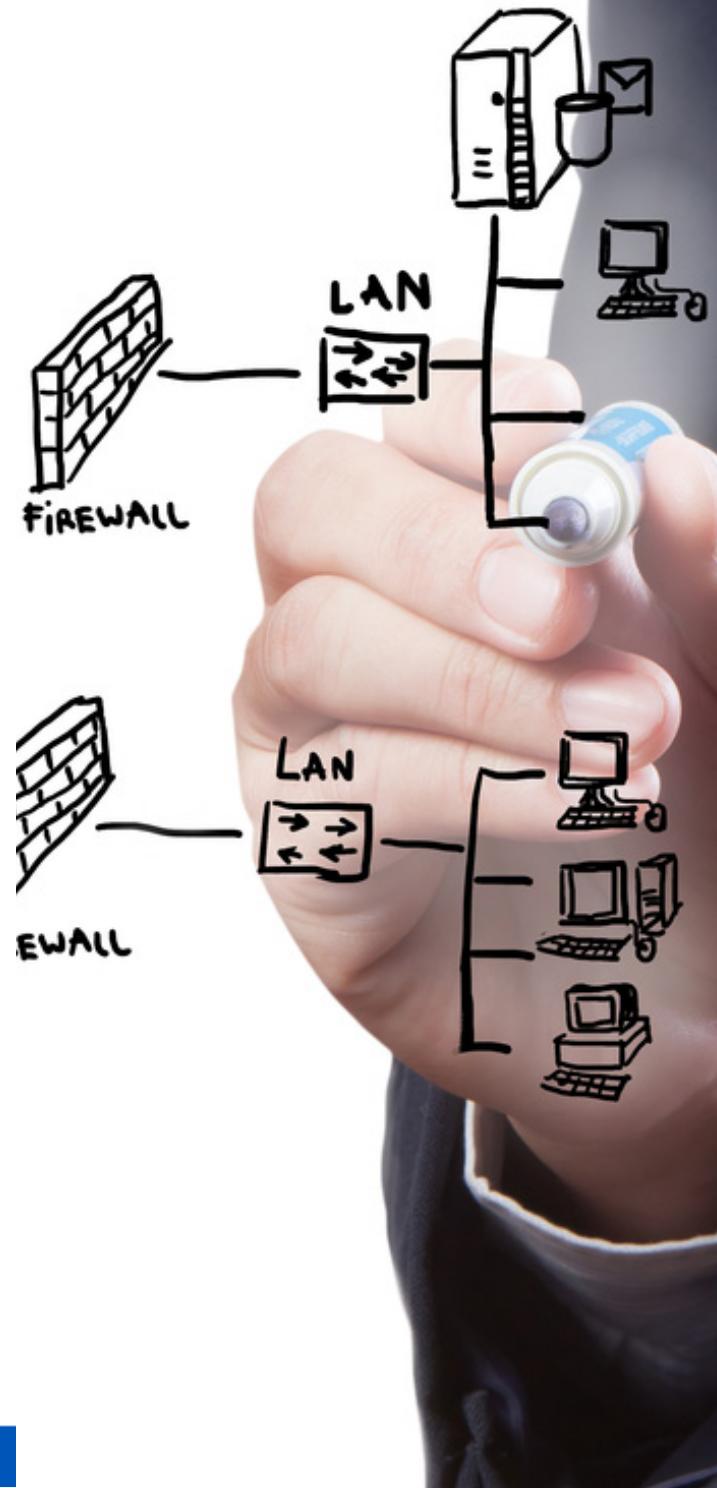
## METODOLOGÍA

Este programa consta de 48 horas, distribuidos en cuatro (4) módulos de 12 horas cada uno. La formación fomenta la participación activa y variada, distribuyéndose entre:

- Clases 100% virtuales usando la plataforma Tecnológica de UNICDA
- Documentación sobre cada Unidad docente: apuntes en pdf con todo el material recibido, infografías, lecturas recomendadas.
- Prácticas en equipo e individuales
- Videos complementarios del aprendizaje
- Estudios de casos de éxitos
- Evaluación mediante rúbricas enfocadas en medir alcance de competencias adquiridas por el cursante.

## RECURSOS

El cursante deberá contar con un computador, internet y paquete de office (Excel, Word y Power Point).



# PLAN DE ESTUDIOS

**Tema I: Fundamentos de Liderazgo, trabajo en equipo, cultura organizacional, gestión del cambio, inteligencia emocional, motivación, plan estratégico y operativo, procesos y administración del tiempo (12 horas).**

**Objetivo:** Dotar de las competencias necesarias para gerenciar un área o iniciar un emprendimiento, a profesionales diferentes del área de administración de empresas.

## CONTENIDO TEMÁTICO

- Liderazgo, trabajo en equipo y cultura organizacional.
- Inteligencia emocional y motivación
- Redarquía, toma de decisiones y gestión de cambio.
- Plan estratégico y operativo.
- Productividad, procesos y administración del tiempo
- Casos de éxito

**Tema II: Tecnología aplicada a la gestión: herramientas digitales, automatización, análisis de datos y toma de decisiones estratégicas (12 horas)**

**Objetivo:** Desarrollar competencias en el uso estratégico de la tecnología como aliada en la gestión moderna, orientada a la productividad, eficiencia operativa y toma de decisiones basada en datos. El participante identificará herramientas digitales, sistemas colaborativos y conceptos clave como la digitalización, automatización y análisis de datos, con un enfoque gerencial aplicable a distintos sectores profesionales.

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Transformación digital: impacto en la gestión y la cultura organizacional.
- Herramientas digitales para planificación, gestión de proyectos y productividad.
- Plataformas colaborativas y comunicación digital efectiva.
- Automatización de tareas rutinarias y digitalización de procesos.
- Introducción al análisis de datos en la gestión.
- Uso de dashboards e indicadores clave (KPI) para la toma de decisiones.
- Fundamentos de Big Data y su aplicación estratégica en entornos profesionales.
- Seguridad de la información y gestión de la privacidad.
- Casos de éxito: uso de tecnología y datos para mejorar procesos de negocio.

## **TEMA III: Mercadeo**

### **Carga académica: (12 horas)**

**Objetivo:** Brindar a los participantes herramientas y estrategias clave para el fortalecimiento de la identidad de sus marcas, comunicando eficazmente su propuesta de valor que le permitan incrementar su posicionamiento.

## **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Introducción al mercadeo y plan de Marketing
- Estrategias del Marketing Mix
- Estrategias de Marketing Digital
- Redacción persuasiva y orientada a la conversión en medios digitales.
- Activos de Marketing digital
- Casos de éxitos: empresas, marcas, emprendimientos innovadores

## **TEMA III: Fundamentos de Finanzas Corporativas para emprendedores.**

**Carga académica: (12 horas)**

**Objetivo:** desarrollar las habilidades necesarias para conocer la situación financiera de la pequeña empresa, administrar sus recursos financieros, gestionar los riesgos y generar valor agregado.

### **CONTENIDO TEMÁTICO:**

- Introducción a las finanzas corporativas.
- Valor del dinero en el tiempo: tasa de interés, capitalización, valor presente y valor futuro.
- Estados financieros: componentes, análisis y flujos de efectivo.
- Los indicadores financieros básicos.
- Rentabilidad: costo del capital, ROE, tasa interna de retorno.
- Análisis de riesgos: punto de equilibrio, análisis de sensibilidad y escenarios.

# FACILITADOR

Dra. Roxana Brady. Es Licenciada en Administración de Empresas, con Postgrado en Alta Gerencia, Maestría en Gerencia y Productividad de la Universidad APEC), y un Doctorado en Educación (liderazgo educativo y educación a distancia) de Nova Southeastern University. Realizó una Especialización en Gestión de Universidades, de la Universidad de Camagüey de Cuba. Es Igluista, con la propuesta orientada a planificación de universidades del Centro IGLÙ en la Universidad Simón Bolívar de Venezuela, con pasantía en calidad en la Universidad Metropolitana de Puerto Rico. Diplomada en: Docencia Universitaria con Énfasis en Inteligencia Artificial de la Fundación Escuela Tecnológica de Neiva (Colombia); Educación a Distancia y Diseño Instruccional Virtual, de CREAD-FLEAD (Argentina y México); Gestión de Servicios, de la Universidad APEC; Gestión de la Docencia, del Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC); Recursos Humanos, de la Universidad INCE; Integridad Corporativa, Transparencia y Buen Gobierno, Universidad APEC-Dirección General de Contrataciones Públicas (programa de España). Es Certificada en: Educación a Distancia, por la Universidad Benito Juárez de México; Leader + RHUMAN, por RHUMANSITE virtual (Argentina).

Posee amplia experiencia dirigiendo equipos para el alcance de objetivos diversos, tanto en el sector público como privado, en instituciones como Universidad APEC, Secretaría de Estado de Turismo, Universidad del Caribe, Instituto Tecnológico de Santo Domingo y Ministerio de Salud Pública. Ha realizado asesorías en procesos, desarrollo organizacional y descripción de puestos en centros educativos, aseguradoras y restaurantes.

Ha sido profesora universitaria en talleres, grado, monográfico y posgrado en temas de teoría organizacional, recursos humanos, comportamiento organizacional, ética y responsabilidad social, dirección de empresas, liderazgo y trabajo en equipo, planificación de la docencia, evaluación docente, herramientas tecnológicas para la docencia, entre otras. En CAES imparte módulos en Evaluación de los Aprendizajes, Técnicas y Herramientas para la Enseñanza Virtual y Dirección Participativa y Trabajo en Equipo.

# FACILITADOR

Ing. Kaking Choi De La Cruz es Ingeniero en Sistemas y Computación, con estudios de Doctorado en Proyectos (Ph.D.) por la Universidad Internacional Iberoamericana (UNINI, México) y la Fundación Universitaria Iberoamericana (FUNIBER), y Maestría en Alta Gestión Pública por la PUCMM con doble titulación del Instituto Nacional de Servicio Público (L'INSP, Francia). Posee también una Maestría en Ingeniería de Sistemas con mención Gerencial, un Posgrado en Ingeniería de Software, y un Grand Master en Alta Dirección de Ciberseguridad por la TECH Universidad Tecnológica. Cuenta con una sólida formación complementaria en áreas como gobernanza de internet (DIGI) de la Universidad de San Andrés, Uruguay, digitalización educativa (Ningbo University, China), modernización del Estado (Peking University). Además, ha participado en múltiples diplomados y certificaciones en gestión de proyectos, Taller de Presupuesto Gerencial y Liderazgo Empresarial, Capacitación en toma de decisiones estratégicas, liderazgo y gestión de presupuestos en entornos organizacionales, Habilitación Docente, Certificación para el ejercicio de la docencia superior, con énfasis en diseño instruccional, evaluación del aprendizaje y metodologías activas, entre otros.

Con más de 15 años de experiencia profesional, ha liderado procesos de transformación digital, diseño e implementación de sistemas tecnológicos, y políticas de ciberseguridad tanto en instituciones públicas como privadas. Fue Director del DataCenter del Estado en la OGTC, donde participó en proyectos clave como “Burocracia Cero”, el Nodo de Interconectividad Gubernamental y la modernización de servicios críticos. También se ha desempeñado como Asesor General del ITSC, Gerente de proyectos TIC en UNAPEC, Coordinador de Desarrollo en UNICARIBE, y Consultor de tecnologías en instituciones como INDOTEL, INTRANT, INDRA, entre otras.

Ha representado a la República Dominicana en eventos internacionales de alto nivel como el Mobile World Congress en Barcelona, Cisco Connect LatAm en México, LACNIC 37 en Cali, Colombia, y misiones de intercambio organizadas por la OEA y el ICT Cluster de Estonia.

En el ámbito académico, ha sido docente de grado y posgrado en múltiples universidades del país, como INTEC, UNIBE, UNAPEC, UCSD y UFHEC, abordando temas de desarrollo de software, seguridad de la información, ingeniería de sistemas, dirección de proyectos y tecnologías emergentes. Además, ha diseñado programas de formación, mentoría y asesoría técnica en proyectos de innovación digital, con un fuerte enfoque en la mejora de procesos, automatización y sostenibilidad institucional.

# FACILITADOR

Sandra Pimentel. Licenciada en Mercadeo, Máster en Gerencia y Productividad. Egresada de los programas ejecutivos de BARNA Management School: Desarrollo Gerencial, Desarrollo Ejecutivo y Finanzas para No Financieros.

Certificada en Business Marketing Strategy (BMS): Programa avanzado y actualizado en marketing digital y publicidad; Copywriting: Estrategias, herramientas y recursos aplicables a la comunicación comercial y Diseño Instruccional e-Learning–Business de IT Madrid Business School.

Realizó programas de Liderazgo: Liderando el Cambio – INTRAS; Leadership

Transitions – Harvard Business School; Liderazgo

Transformacional – INTEC y Seminar on Cross-border

Electronic Business for the Developing Countries – Harbin University of Commerce y Diplomado en Gestión de la Docencia.

Profesional del área de marketing con más de 20 años de experiencia en el ámbito comercial, especializada en la gestión de portafolio de productos dirigidos a los segmentos B2B y B2C, segmentación de mercados, comunicación, marketing digital y copywriting.

Apasionada por la evolución a través de la educación, cuenta con más de ocho años de experiencia docente en el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC), desempeñándose como profesora de la carrera de Mercadeo y Negocios Digitales, así como en programas de Educación Permanente, Centro de Emprendimiento y el Centro MiPymes.

Ha participado como facilitadora en diversos programas de negocios y maestrías, tanto en universidades locales como internacionales. Perfil de LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/sandra-elizabeth-pimentel>

# FACILITADOR

Oscar Iván Pascual. Licenciado en Matemáticas con honores por la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD). Cuenta con dos maestrías, una en Ingeniería Matemática por la Universidad Complutense de Madrid (UCM) y otra en Economía Aplicada, mención Economía Monetaria y Financiera por la Universidad Católica Santo Domingo (UCSD).

Su experiencia laboral incluye 19 años en el Banco Central de la República Dominicana (BCRD), donde fungió como Subdirector de Estadísticas Monetarias y Financieras y de la subdirección de Estudios Regionales y Encuestas Macroeconómicas. Asimismo, cuenta con varios emprendimientos en los sectores de comercio minorista y bienes raíces. Combina sus actividades profesionales con la docencia, formando parte del cuerpo docente de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), el Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC) y la Universidad Iberoamericana (UNIBE).

# INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO:

El costo es de RD\$20,000.

Forma de pago. Las formas de pago admitidas son: efectivo, tarjeta de crédito, cheque de administración y transferencia a cuenta bancaria.

## 1. Inscripción individual:

### A. : Pago convencional

- **50%** Inscripción
- **25%** 2da. cuota a los 30 días a partir de la fecha en que inicia el diplomado.
- **25%** 3ra. cuota a los 15 días del segundo pago

#### Nota:

Al cumplirse el mes de haber iniciado el diplomado se vence la 1era. cuota. Si se paga con retraso se pagará un cargo de un 10% del valor adeudado.

### B. Depósito o transferencia:

- Banco Popular Dominicano  
Cuenta corriente número: 828134031

**Nota:** Enviar vía correo electrónico el voucher a: ventas@icda.edu.do con copia a cobros2@icda.edu.do. Teléfono: 809-535-0665 ext. 2321 y 2322.

### C. Línea de crédito de FUNDAPEC:

- Llenar formulario SI-01
- Completar e imprimir formulario de solicitud de crédito en línea:  
<https://www.fundappec.edu.do/>

### 2. Inscripción Empresarial:

- a) Llenar formulario SI-01
- b) Carta compromiso de la empresa, sellada y firmada

### 2. Inscripción Empresarial:

- a) Llenar formulario SI-01
- b) Traer carta compromiso de la empresa, sellada y firmada por la persona responsable del pago.

## COORDINADORA:

**Roxanna Brady**

Coordinadora del Diplomado

## DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

### 1. Público General:

- a) 10% de descuento por pago total en efectivo o depósito en cuenta.
- b) 7.5% de descuento por pago total con tarjeta de crédito.

### 2. Público Empresarial:

- c) 5% de descuento de 3 a 5 participantes
- d) 10% de descuento de 6 a 10 participantes
- e) 15% de descuento de 11 participantes en adelante

“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO

SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )  
% QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCION / /
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO
CEDULA O PASAPORTE - -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /	LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )	TELEFONO RESIDENCIAL ( ) -	CELULAR / BEEPER ( ) -	E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD	TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO	DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA ( ) -	EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO		
PROGRAMA				
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO			GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS		FECHA INICIO / / 20	FECHA TERMINO / / 20
PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA				
COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCION RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$		2DA CUOTA RD\$	
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20		2DA / / 20	
POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO				
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.		
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA		FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO

# FORMULARIO INSCRIPCIÓN

# CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Universidad Domínico Americano  
Web: [www.unicda.edu.do](http://www.unicda.edu.do)

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:  
@Unicdard

Tel: 809-535-0665 opción 3

Flotas: 829-417-1464 / 1465  
y 829-748-5144 / 5145

Email: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,  
República Dominicana

