



# CURSO

GESTIÓN DE NÓMINA, IMPUESTOS PATRONALES  
Y CONTRATACIÓN DE PERSONAL EN REPÚBLICA DOMINICANA



# ÍNDICE

DESCRIPCIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	3
A QUIEN VA DIRIGIDO .....	3
METODOLOGÍA .....	4
RECURSOS .....	5
PLAN DE ESTUDIOS .....	6
FACILITADOR .....	8
INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO .....	9
FORMULARIO INSCRIPCIÓN .....	10
CONTACTO .....	11



## DESCRIPCIÓN:

Este diplomado permitirá al cursante adquirir las competencias gestionar nómina y compromisos patronales, de cara al cumplimiento de las leyes aplicables en República Dominicana. Permitirá a los participantes manejar con precisión los procesos de nómina y contratación, minimizando riesgos legales y fiscales para sus empresas.

## OBJETIVOS:

Brindar a empresarios, gestores de recursos humanos, contadores y emprendedores los conocimientos y herramientas necesarias para gestionar correctamente la nómina, cumplir con las obligaciones fiscales y laborales, y realizar contrataciones alineadas con la normativa vigente en la República Dominicana.

## A QUIEN VA DIRIGIDO

- Empresarios y emprendedores
- Contadores y encargados de nómina
- Profesionales de recursos humanos
- Administradores de empresas
- Consultores en gestión empresarial

# METODOLOGÍA

Este programa consta de 25 horas. La formación fomenta la participación activa y variada, distribuyéndose entre:

- Clases 100% virtuales usando la plataforma Tecnológica de UNICDA
- Documentación sobre cada Unidad docente: apuntes en pdf con toda la materia recibida, infografías, lecturas recomendadas.
- Prácticas en equipo e individuales
- Videos complementarios del aprendizaje
- Clases teóricas y prácticas
- Análisis de casos reales
- Simulación de cálculos de nómina e impuestos
- Debates y resolución de dudas

# RECURSOS

- Materiales de apoyo en formato digital
- Plantillas de cálculo en Excel
- Acceso a legislación laboral y tributaria vigente
- Casos prácticos y ejercicios interactivos

# PLAN DE ESTUDIOS

## **Tema I: Introducción a la Gestión de Nómina**

**Carga académica: (05 horas)**

**Objetivo:** Comprender los elementos básicos de la nómina y su importancia en la gestión empresarial.

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Definición y funciones de la nómina
- Elementos de una nómina: salario, deducciones y beneficios
- Tipos de contratos de trabajo y su impacto en la nómina
- Herramientas y software para la gestión de nómina

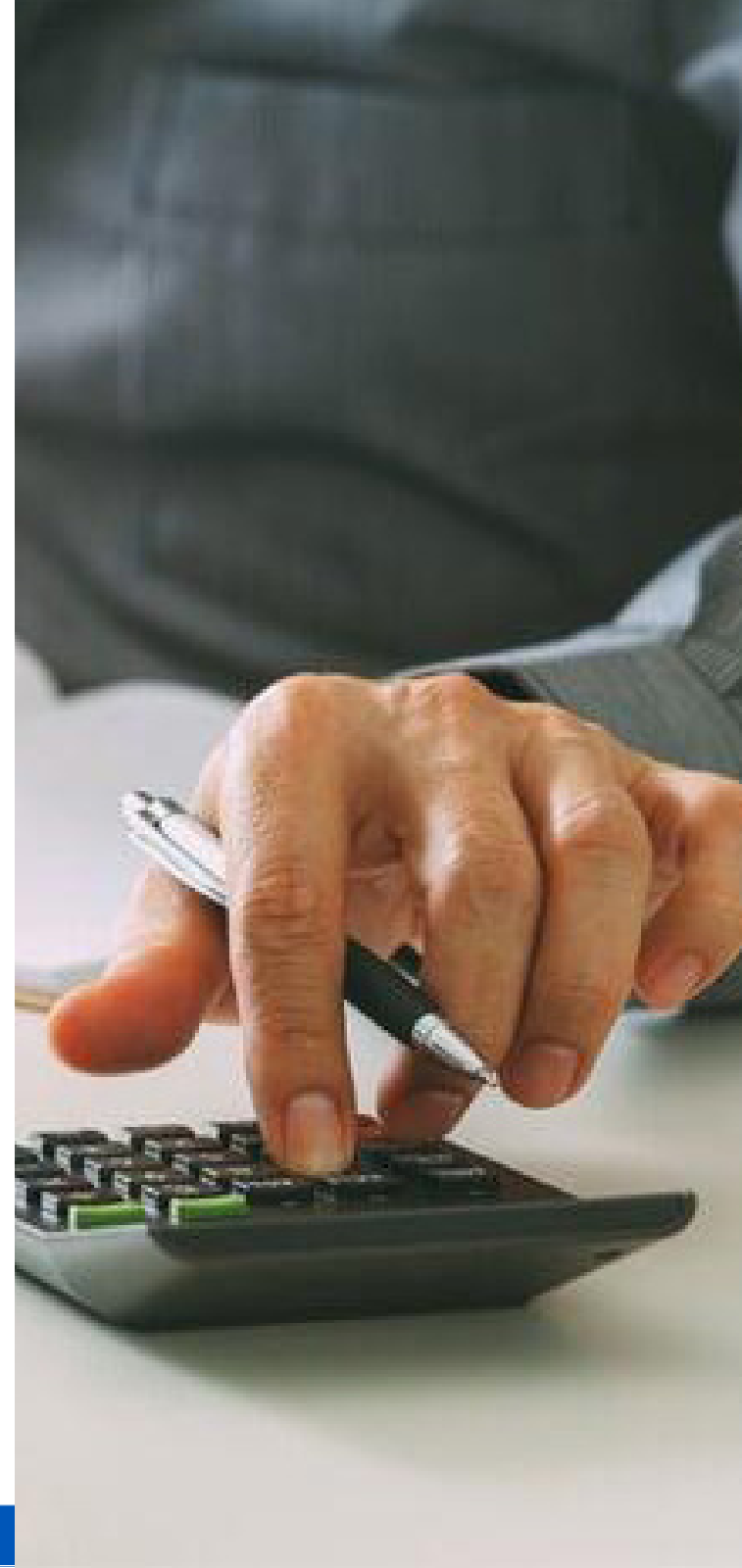
## **Tema II: Impuestos Patronales y Seguridad Social en República Dominicana**

**Carga académica: (06 horas)**

**Objetivo:** Conocer las obligaciones fiscales y de seguridad social que deben cumplir los empleadores.

### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Principales impuestos laborales: ISR, TSS, INFOTEP
- Retenciones y aportes patronales
- Procedimientos de pago y declaraciones ante la DGII y la TSS
- Consecuencias del incumplimiento de las obligaciones fiscales



### **TEMA III: Gasto Social y Beneficios para los Trabajadores**

**Carga académica: (05 horas)**

**Objetivo:** Analizar el impacto del gasto social en las empresas y su relación con la retención del talento.

#### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Beneficios laborales obligatorios y voluntarios
- Cálculo de prestaciones laborales: cesantía, bonificación y vacaciones
- Impacto del gasto social en la rentabilidad empresarial
- Estrategias para optimizar costos sin afectar la motivación del trabajador

### **TEMA IV: Contratación de Personal y Aspectos Legales**

**Carga académica: (05 horas)**

**Objetivo:** Aplicar los principios legales y administrativos para la correcta contratación de empleados.

#### **CONTENIDO TEMÁTICO**

- Proceso de selección y contratación
- Tipos de contratos de trabajo y su regulación
- Derechos y deberes del empleador y del trabajador
- Procedimientos de despido y liquidación laboral



## TEMA V: Casos Prácticos y Taller de Aplicación

### Carga académica: (04 horas)

**Objetivo:** Aplicar los conocimientos adquiridos en la gestión de nómina, impuestos y contratación mediante casos prácticos.

### CONTENIDO TEMÁTICO

- Simulación de una nómina empresarial
- Ejercicios de cálculo de impuestos y aportes patronales
- Resolución de problemas de contratación y despido
- Análisis de situaciones laborales comunes en República Dominicana



# FACILITADOR

Digna Paulino, Comunicadora Social, empresaria y consultora internacional especializada en finanzas, emprendimiento y liderazgo. Autora y productora de programas televisivos. Creadora de la comunidad Mujeres de Liderazgo. Podcaster de De Empleada a Empresaria.

Oradora profesional, conferencista internacional, mentora y gestora de empresas y equipos de alta productividad y rendimiento. Cuenta con Certificación Internacional de Liderazgo, Certificación Internacional como Coach en Finanzas Personales, Certified Personal Finance Counselor. Coach Certificada en Asesoría Empresarial para PYMES. Educadora y Planificadora Financiera de Calidad UNI-11402 e ISO 22.222. Socia de la Federación de Mujeres Empresarias Domínico Internacional-FEM y de la Asociación de Educadores y Planificadores Financieros de Calidad de España.

Certificada en Emprendimiento Social. Certificación como Asesora Empresarial con la Metodología IMESUN por la OIT. Cuenta con varias maestrías y certificaciones, que avalan su conocimiento y experiencia como experta en su área. Actualmente, se especializa en innovación y emprendimiento, E- Commerce y Marketing Digital.





# INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO:

**El costo es de RD\$14,000.**

Forma de pago. Las formas de pago admitidas son: efectivo, tarjeta de crédito, cheque de administración y transferencia a cuenta bancaria.

## 1. Inscripción individual:

### A. : Pago convencional

- **50%** Inscripción
- **25%** 2da. cuota a los 30 días a partir de la fecha en que inicia el diplomado.
- **25%** 3ra. cuota a los 15 días del segundo pago

#### **Nota:**

Al cumplirse el mes de haber iniciado el diplomado se vence la 1era. cuota. Si se paga con retraso se pagará un cargo de un 10% del valor adeudado.

### B. Depósito o transferencia:

- Banco Popular Dominicano  
Cuenta corriente número: 828134031

**Nota:** Enviar vía correo electrónico el voucher a: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do) con copia a [cobros2@icda.edu.do](mailto:cobros2@icda.edu.do). Teléfono: 809-535-0665 ext. 2321 y 2322.

### C. Línea de crédito de FUNDAPEC:

- Llenar formulario SI-01
- Completar e imprimir formulario de solicitud de crédito en línea:  
<https://www.fundapec.edu.do/>

## 2. Inscripción Empresarial:

- a) Llenar formulario SI-01
- b) Carta compromiso de la empresa, sellada y firmada

## 2. Inscripción Empresarial:

- a) Llenar formulario SI-01
- b) Traer carta compromiso de la empresa, sellada y firmada por la persona responsable del pago.

## COORDINADORA:

**Lic. Digna Paulino**

Coordinadora del Diplomado

## DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

### 1. Público General:

- a) 10% de descuento por pago total en efectivo o depósito en cuenta.
- b) 7.5% de descuento por pago total con tarjeta de crédito.

### 2. Público Empresarial:

- c) 5% de descuento de 3 a 5 participantes
- d) 10% de descuento de 6 a 10 participantes
- e) 15% de descuento de 11 participantes en adelante

“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO

### SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

 PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )  
 % QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

# FORMULARIO INSCRIPCIÓN

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCIÓN / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADÉMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )	TELÉFONO RESIDENCIAL ( ) -	CELULAR / BEEPER ( ) -		E-MAIL	
DIRECCIÓN ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCIÓN DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELÉFONO (S) EMPRESA ( ) -		EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELÉFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
PROGRAMA					
TÍTULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACIÓN	HORARIO-DÍAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TÉRMINO / / 20	
PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA					
COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCIÓN RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
POLÍTICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA	FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO		

# CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Universidad Domínico Americano  
Web: [www.unicda.edu.do](http://www.unicda.edu.do)

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:  
@Unicdard

Tel: 809-535-0665 opción 3

Flotas: 829-417-1464 / 1465  
y 829-748-5144 / 5145

Email: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,  
República Dominicana

