



CURSO
USO PRÁCTICO DE
LA COMPUTADORA Y
HERRAMIENTAS DIGITALES
PARA ADULTOS

INDICE

DESCRIPCIÓN.....	3
OBJETIVOS	3
A QUIEN VA DIRIGIDO.....	3
METODOLOGIA	4
PLAN DE ESTUDIO.....	5
FACILITADOR	6
INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO.....	7
FORMULARIO INSCRIPCIÓN.....	8
CONTACTO	9



DESCRIPCIÓN:

Programa de 36 horas donde el participante podrá manejar de manera rápida y efectiva los principales programas de computadoras desde el Sistema operativo Windows y las herramientas de ofimática como son Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Navegación por Internet.

OBJETIVOS:

Al finalizar el curso, cada participante podrá interactuar con destreza el uso del sistema operativo Windows y los diferentes programas de Microsoft Office de forma efectiva, además de poder crear su dirección electrónica (E-mail) e interactuar con el mundo de las redes sociales y la última innovación a nivel de tecnología de la información comunicación la inteligencia artificial.

A QUIEN VA DIRIGIDO:

Profesionales, ejecutivos, Ama de Casa y al Público en General que desee adquirir conocimientos básicos de los principales programas informáticos y Navegación de Internet.



METODOLOGIA :

El curso taller de Uso Práctico de la Computadora y Herramientas Digitales consta de 36 horas presenciales. La formación fomenta la participación activa y variada, distribuyéndose entre:

Clases Presenciales

Documentación sobre cada módulo docente: apuntes en pdf con toda la materia recibida, infografías, lecturas, recomendadas, ebooks. Recursos didácticos en línea, páginas web para ayudar en la agilidad del uso del teclado.

Evaluaciones de cada módulo para medir lo aprendido. La evaluación de los módulos se realizará mediante: Pruebas de Evaluación Continua (PEC), consistentes en prácticas que el alumno deberá realizar individualmente y donde aplicará los contenidos desarrollados en cada módulo. Mantener un ambiente relajado y abierto. Fomentar la participación activa mediante preguntas y discusiones. Utilizar ejemplos visuales y prácticos para facilitar la comprensión.

PLAN DE ESTUDIOS:

Módulo 1: Introducción al sistema operativo Windows

1. Que es una computadora.
2. Hardware y Software.
3. Computadora de Escritorio, Portátiles, otros tipos de computadoras.
4. Tus primeros pasos con Windows.
5. Sistema operativo y programas de aplicaciones.
6. Dispositivo de almacenamientos.
7. Administración de sistema operativo.

Módulo 3: Microsoft Power point

1. Introducción a Microsoft power point.
2. Trabajar con diapositivas o slides.
3. Fundamento de la presentación.
4. Gestión de los efectos, transición y presentación.
5. Administración o personalización de la presentación.

Módulo 4.1: Microsoft Excel

1. Introducción a Microsoft Excel.
2. Libros y hojas, celdas.
3. Trabajar con funciones básica en Excel.
4. Encabezado y pie de pagina.
5. Gestión de archivo de Excel y plantilla.
6. Plantilla de gestión de prestamos.
7. Lista personalizada de Excel.
8. Trabajar con grafico en Excel.

Módulo 2: Navegación por Internet

1. Introducción al Internet.
2. Navegadores o Browsers.
3. Técnicas de navegación y motores de búsqueda.

4. Correo electrónico y uso.
5. Redes Sociales.
6. Video conferencia vía internet.

Módulo 4: Microsoft Word

1. Introducción a Microsoft Word.
2. Fundamento de los diferentes modelos de documentos.
3. Personalizando Microsoft Word.
4. Gestión de documentos.
5. Plantillas de incorporada en Microsoft Word.
6. Encabezado de pie y pagina.
7. Insertar grafico e imagen prediseñada.
8. Tablas en Microsoft Word.
9. Sangría y tabulaciones.

Módulo 5: Uso de inteligencia artificial

IA y Seguridad en Internet

1. Privacidad y datos personales.
2. Cómo reconocer noticias falsas y fraudes en línea.
3. Buenas prácticas para un uso seguro de la IA.

Uso de Aplicaciones con IA

4. Cómo utilizar aplicaciones de video llamadas con IA.
5. Aplicaciones de reconocimiento de imágenes (Google Lens).
6. Herramientas de accesibilidad para personas mayores (subtítulos automáticos, ampliación de texto).

Creación de Contenido con IA

1. Generadores de texto (ChatGPT) y su uso práctico.
2. Creación de imágenes con IA.
3. Edición de fotos y videos con herramientas inteligentes.

FACILITADOR:

ORLANDO SEVERINO

Ingeniero en Sistemas, Universidad Tecnológica de Santiago.
Conocimiento en la administración de servidores windows server, linux,
Servidores de correos, Isa Server, Microsoft Forefront.

Laboral: Encargado del departamento de tecnología de la información Oficina Nacional de Meteorología,
Encargado de los laboratorios, Docente de la carrera de Sistemas y Coordinadora del Curso
Computadora para Adultos de la Universidad Domínico- Americana.

INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO:

El costo del Diplomado es de RD\$10,000 pesos dominicanos.

Forma de pago: Las formas de pago admitidas son: efectivo, tarjeta de crédito, cheque de administración y transferencia a cuenta bancaria.

1. Inscripción individual:

A. : Pago convencional

- **50%** Inscripción
- **25%** 2da. cuota a los 30 días a partir de la fecha en que inicia el diplomado.
- **25%** 3ra. cuota a los 15 días del segundo pago

B. Depósito o transferencia:

- Banco Popular Dominicano
Cuenta corriente número: 828134031

Nota: Enviar vía correo electrónico el voucher a: ventas@icda.edu.do con copia a cobros2@icda.edu.do. Teléfono: 809-535-0665 ext. 2321 y 2322.

C. Línea de crédito de FUNDAPEC:

- Llenar formulario SI-01
- Completar e imprimir formulario de solicitud de crédito en línea:
<https://www.fundapec.edu.do/>

2. Inscripción Empresarial:

- a) Llenar formulario SI-01
- b) Carta compromiso de la empresa, sellada y firmada

DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

Público Empresarial:

- a) 5% de descuento de 3 a 5 participantes
- b) 10% de descuento de 6 a 10 participantes
- c) 15% de descuento de 11 participantes en adelante

“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”

FORMULARIO INSCRIPCIÓN



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO SI-01

A CREDITO SI () NO ()

PAGADO POR EMPRESA SI () NO ()
% QUE PAGA LA EMPRESA _____ % RD\$ _____

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCION / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE -	SEXO FEM. () MASC. ()	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO () CASADO ()	TELEFONO RESIDENCIAL () -	CELULAR / BEEPER () -		E-MAIL	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI () NO ()	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA () -		EXTENSION () FAX () -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI () NO ()		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE () -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI () NO ()		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
PROGRAMA					
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TERMINO / / 20	

PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA

COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCION RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA		FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO	

CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Universidad Domínico Americano
Web: www.unicda.edu.do

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:
@dominicoamericanouniversidad

Tel: 809-535-0665 opción 3

Flotas: 829-417-1464 y 829-748-5144 /5145

Email: ventas@icda.edu.do

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,
República Dominicana

