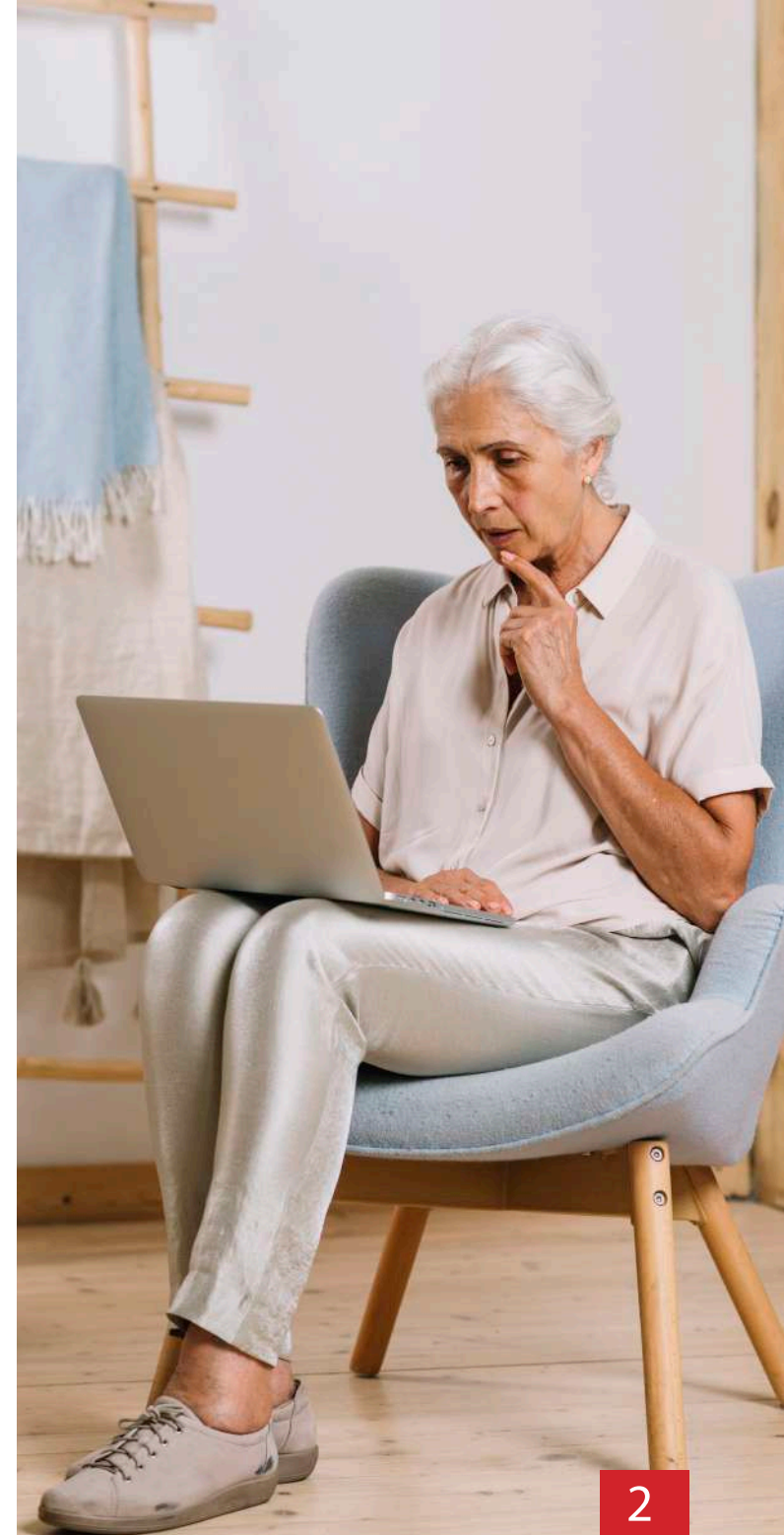




**DIPLOMADO EN  
COMPUTADORAS  
PARA ADULTOS**

# INDICE

DESCRIPCIÓN .....	3
OBJETIVOS .....	3
A QUIEN VA DIRIGIDO .....	3
METODOLOGIA .....	4
PLAN DE ESTUDIO .....	5
FACILITADOR .....	6
INVERSIÓN Y FORMAS DE PAGO .....	7
FORMULARIO INSCRIPCIÓN .....	8
CONTACTO .....	9



# DESCRIPCIÓN:

Programa de 36 horas donde el participante podrá manejar de manera rápida y efectiva los principales programas de computadoras desde el Sistema operativo Windows y las herramientas de ofimática como son Microsoft Word, Excel, PowerPoint y Navegación por Internet.

# OBJETIVOS:

Al finalizar el curso, cada participante podrá interactuar con destreza el uso del sistema operativo Windows y los diferentes programas de Microsoft Office de forma efectiva, además de poder crear su dirección electrónica (E-mail) e interactuar con el mundo de las redes sociales.

# A QUIEN VA DIRIGIDO:

Profesionales, ejecutivos, Ama de Casa y al Público en General que desee adquirir conocimientos básicos de los principales programas informáticos y Navegación de Internet.





# METODOLOGIA :

El Curso-Taller de Computadoras para adultos consta de 36 horas presenciales. La formación fomenta la participación activa y variada, distribuyéndose entre:

Clases Presenciales

Documentación sobre cada módulo docente: apuntes en pdf con toda la materia recibida, infografías, lecturas, recomendadas, ebooks.

Evaluaciones de cada módulo para medir lo aprendido. La evaluación de los módulos se realizará mediante: Pruebas de Evaluación Continua (PEC), consistentes en prácticas que el alumno deberá realizar individualmente y donde aplicará los contenidos desarrollados en cada módulo.

# PLAN DE ESTUDIOS:

## Módulo 1: Introducción al sistema operativo Windows

1. Que es una computadora.
2. Hardware y Software.
3. Computadora de Escritorio, Portátiles, otros tipos de computadoras.
4. Tus primeros pasos con Windows.
5. Sistema operativo y programas de aplicaciones.
6. Dispositivo de almacenamientos.
7. Administración de sistema operativo.

## Módulo 3: Microsoft Power point

1. Introducción a Microsoft power point.
2. Trabajar con diapositivas o slides.
3. Fundamento de la presentación.
4. Gestión de los efectos, transición y presentación.
5. Administración o personalización de la presentación.

## Módulo 4.1: Microsoft Excel

1. Introducción a Microsoft Excel.
2. Libros y hojas, celdas.
3. Trabajar con funciones básica en Excel.
4. Encabezado y pie de pagina.
5. Gestión de archivo de Excel y plantilla.
6. Plantilla de gestión de prestamos.
7. Lista personalizada de Excel.
8. Trabajar con grafico en Excel.

## Módulo 2: Navegación por Internet

1. Introducción al Internet.
2. Navegadores o Browsers.
3. Técnicas de navegación y motores de búsqueda.
4. Correo electrónico y uso.
5. Redes Sociales.
6. Video conferencia vía internet.

## Módulo 4: Microsoft Word

1. Introducción a Microsoft Word.
2. Fundamento de los diferentes modelos de documentos.
3. Personalizando Microsoft Word.
4. Gestión de documentos.
5. Plantillas de incorporada en Microsoft Word.
6. Encabezado de pie y pagina.
7. Insertar grafico e imagen prediseñada.
8. Tablas en Microsoft Word.
9. Sangría y tabulaciones.

# FACILITADOR:

ORLANDO SEVERINO

Ingeniero en Sistemas, Universidad Tecnológica de Santiago.  
Conocimiento en la administración de servidores windows server, linux,  
Servidores de correos, Isa Server, Microsoft Forefront.

Laboral: Encargado del departamento de tecnología de la información Oficina Nacional de Meteorología, Encargado de los  
laboratorios,  
Docente de la carrera de Sistemas y Coordinadora del Curso  
Computadora para Adultos de la Universidad Domínico- Americana.

# INVERSIÓN Y FORMA DE PAGO:

El costo del Diplomado es de RD\$10,000 pesos dominicanos.

Forma de pago: Las formas de pago admitidas son: efectivo, tarjeta de crédito, cheque de administración y transferencia a cuenta bancaria.

## 1. Inscripción individual:

### A. : Pago convencional

- i. Llenar formulario SI-01

### B. Depósito o transferencia:

- Banco Popular Dominicano  
Cuenta corriente número: 828134031

**Nota:** Enviar vía correo electrónico el voucher a: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do) con copia a [cobros2@icda.edu.do](mailto:cobros2@icda.edu.do). Teléfono: 809-535-0665 ext. 2321 y 2322.

### C. Línea de crédito de FUNDAPEC:

- Llenar formulario SI-01
- Completar e imprimir formulario de solicitud de crédito en línea:  
<https://www.fundapec.edu.do/>

## 2. Inscripción Empresarial:

- a) Llenar formulario SI-01
- b) Carta compromiso de la empresa, sellada y firmada

## DESCUENTO:

Se dispone de descuentos aplicables en las siguientes condiciones:

### Público Empresarial:

- a) 5% de descuento de 3 a 5 participantes
- b) 10% de descuento de 6 a 10 participantes
- c) 15% de descuento de 11 participantes en adelante

**“PRECIOS SUJETOS A CAMBIOS”**

# FORMULARIO INSCRIPCIÓN



## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN Y SOLICITUD DE CRÉDITO SI-01

A CREDITO SI ( ) NO ( )

PAGADO POR EMPRESA SI ( ) NO ( )

% QUE PAGA LA EMPRESA \_\_\_\_\_ % RD\$ \_\_\_\_\_

FACTURAR A LA EMPRESA		RNC		FECHA DE INSCRIPCIÓN / /	
NOMBRES		APELLIDOS		NIVEL ACADEMICO ALCANZADO	
CEDULA O PASAPORTE -	SEXO FEM. ( ) MASC. ( )	FECHA NACIMIENTO / /		LUGAR DE NACIMIENTO	
ESTADO CIVIL SOLTERO ( ) CASADO ( )		TELEFONO RESIDENCIAL ( ) -		CELULAR / BEEPER ( ) -	
DIRECCION ACTUAL		LOCALIDAD		TRABAJA SI ( ) NO ( )	
NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA		PERSONA DE CONTACTO/ PAGO		DIRECCION DE EMPRESA	
CARGO ACTUAL	DEPARTAMENTO	TELEFONO (S) EMPRESA ( ) -		EXTENSION ( ) FAX ( ) -	
HA PARTICIPADO ANTERIORMENTE EN OTROS CURSOS DE UNICDA SI ( ) NO ( )		NOMBRE CONYUGE O PARIENTE		TELEFONO CONYUGE O PARIENTE ( ) -	
FACTURA O CARTA AUTORIZADA DE EMPLEADOR SI ( ) NO ( )		PORQUE MEDIO SE ENTERO DE ESTE CURSO			
<b>PROGRAMA</b>					
TITULO DEL DIPLOMADO O CURSO				GRUPO	
DURACION	HORARIO-DIAS	FECHA INICIO / / 20		FECHA TERMINO / / 20	

### PARA USO EXCLUSIVO DE UNICDA

COSTO TOTAL DEL DIPLOMADO O CURSO RD\$		COSTO A PAGAR POR INSCRIPCIÓN RD\$		BALANCE PENDIENTE A PAGAR RD\$	
MODALIDAD DE PAGOS	1ERA CUOTA RD\$	2DA CUOTA RD\$			
FECHA DE PAGOS	1RA / / 20	2DA / / 20			
<b>POLITICA DE REEMBOLSO Y COMPROMISO DE PAGO</b>					
Se devolverá el dinero que pague el participante solamente en el caso de que el curso o diplomado sea cancelado.		COMPROMISO DE PAGO: Me comprometo a pagar en las fechas indicadas y los montos estipulados en este formulario. En caso de faltar, autorizo a cancelar mi derecho de seguir participando en clases.			
FIRMA DEL PERSONAL DE UNICDA Y/O CENTRO DE GERENCIA		FIRMA DEL PARTICIPANTE		FIRMA AUTORIZADA POR REGISTRO	



# CONTACTO:

Información adicional e inscripción

Universidad Domínico Americano  
Web: [www.unicda.edu.do](http://www.unicda.edu.do)

Twitter: @ElDominico

Facebook e Instagram:  
@dominicoamericanouniversidad

Tel: 809-535-0665 opción 3

Flotas: 829-417-1464 y 829-748-5144 /5145

Email: [ventas@icda.edu.do](mailto:ventas@icda.edu.do)

Av. Abraham Lincoln #21. Santo Domingo,  
República Dominicana

