image1image2image3image4image6image7image8image9image10image11image12image13**ESTA SOLICITUD SERÁ DESESTIMADA SI PRESENTA CORRECCIONES, TACHONES O BORRONES.**

Se denomina **convalidación**

(FAVOR LLENAR CON LETRA DE MOLDE)

**HOJA # \_\_\_\_\_ DE UN TOTAL DE**

**\_\_\_\_\_ HOJAS.**

VERSION 00

**HOJA # \_\_\_\_\_ DE UN TOTAL DE \_\_\_\_\_ HOJAS.**

**UNIVERSIDAD DOMINICO AMERICANO**  
**SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE ASIGNATURAS**

1.

**FAVOR LEER ANTES DE LLENAR FORMULARIO**

al proceso académico mediante el cual la UNICDA reconoce como válidos y otorga créditos por   
los estudios efectuados por un estudiante en otra institución de educación superior reconocida por el MESCyT.

2.   
3.

La convalidación es un proceso aplicable a asignaturas individuales.

Todo estudiante transferido podrá solicitar la convalidación de asignaturas si su índice académico acumulado en la institución   
de educación superior de origen fue de dos (2.50) o más en una escala con máximo posible de cuatro (4.00).

4.

Una asignatura sólo será convalidada:

a)   Fue cursada y aprobada con un mínimo de 75 puntos en una escala de 100 puntos durante los cinco (5) años   
 inmediatamente anteriores a la admisión del estudiante a la UNICDA

b)   Tiene, en la institución de educación superior de origen, un número de créditos igual o mayor al número de créditos de la   
 asignatura a convalidar en la UNICDA

c)

Su contenido programático corresponde con por lo menos el 80% del contenido programático de la asignatura a convalidar

5.

El máximo de créditos a convalidar será el 50% del total de los créditos establecidos en el plan de estudios de la carrera para   
la cual se solicita convalidación.

6.   
7.

En ningún caso se convalidarán trabajos de grado, proyectos finales o pasantías.

El estudiante debe realizar el pago correspondiente por cada asignatura que desea convalidar.

Fecha de Solicitud

CÓDIGO DE ADMISIÓN

**DIA**

**MES**

**AÑO**

**(Para ser llenado por la oficina de Admisiones)**

**CARRERA**

Asistente Ejecutivo

Ingeniería de Sistemas

Ingeniería de Software

*Executive Assistant*

Inglés Orientada a la Enseñanza

Administración de Empresas

Administración de Empresas Turísticas y Hoteleras

**CUATRIMESTRE**

**AÑO**

Septiembre – Diciembre

Enero – Abril

Mayo – Agosto

**INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE (PARA SER LLENADO POR EL SOLICITANTE)**

**PRIMER APELLIDO**

**SEGUNDO APELLIDO**

**APELLIDOS**

**PRIMER NOMBRE**

**SEGUNDO NOMBRE**

**NOMBRES**

**UNIV. DE ORIGEN**

**NOMBRE DE ASIGNATURA**

**CR**

**CALIF.**

**NOMBRE DE ASIGNATURA**  
 **EN UNICDA**

**CR**

FIRMA DEL SOLICITANTE

FO-UNI-05

VERSION 00

image14image15image16image17image18image19image20image22image23image24image25image26**THIS APPLICATION WILL BE DISREGARDED IF IT BEARS CORRECTIONS, CROSS-OUTS OR ERASURES.**

**PLEASE READ CAREFULLY BEFORE FILLING OUT THIS FORM**

VERSION 00

**SHEET # \_\_\_\_\_ OF A TOTAL OF \_\_\_\_\_ SHEETS.**

**UNIVERSIDAD DOMINICO AMERICANO**

**CREDIT TRANSFER APPLICATION**

(PLEASE USE BLOCK LETTERS TO FILL OUT)

1.

Credit transfer is the academic process through which UNICDA gives credit for courses taken by a transfer student at another   
institution of higher education recognized by the Ministry of Higher Education, Science and Technology (MESCyT).

2.   
3.

Credit transfer is granted on a course to course basis.

Transfer students may apply for credit transfer if their grade point average (GPA) in the college of origin was 2.50 or higher in   
a scale from 0 to 4.0

4.

Credit will be granted only to courses:

a)   Taken and approved within the last five (5) years with a grade of at least 75 points in a scale of 100 points.

b)   
c)

Having an equal or greater number of credits than the equivalent courses at UNICDA   
Whose syllabus correspond with at least 80% of the syllabus of the course at UNICDA

5.   
6.

7.

Credit transfer may not exceed 50% of the total of credits required by the major for which credit transfer is being requested.   
Credit transfer will not be granted to thesis, final projects or internships.

Credit transfer entails a fee per course that must be paid for by the applicant

Application Date

ADMISSION CODE

**DAY**

**MONTH**

**YEAR**

**(To be filled out by the Office of Admissions)**

**MAJOR**

Software Engineering

Computer Science

Marketing

*Executive*

*Assistant*

Education in the Teaching of English as a Second Language

Business Administration

Hotel Management and Tourism

**TERM**

**YEAR**

September – Dicember

January – April

May – August

**INFORMATION ABOUT THE APPLICANT (TO BE FILLED OUT BY THE APPLICANT)**

**FIRST LAST NAME**

**SECOND LAST NAME**

**LAST NAMES**

**FIRST NAME**

**MIDDLE NAME**

**NAMES**

**COLLEGE OF**  
 **ORIGIN**

**NAME OF COURSE**

**CR**

**GRADE**

**NAME OF COURSE AT**  
 **UNICDA**

**CR**

APPLICANT’S SIGNATURE

FO-UNI-05

VERSION 00